**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

**KHOA HỆ THỐNG THÔNG TIN**



**BÁO CÁO ĐỒ ÁN CUỐI KỲ**

**PHÂN TÍCH THIẾT KẾ HỆ THỐNG THÔNG TIN**

**Đề tài :**

**QUẢN LÝ SHOP THỜI TRANG LUISHOMME**

**Giảng viên hướng dẫn:** Ths. Đỗ Thị Minh Phụng

**Lớp:** IS201.H22.PMCL

**Nhóm sinh viên thực hiện:**

Phạm Hoài Nguyên – 14520605

Lê Văn Cường – 14521116

Phan Quang Duy – 14521161

TP. Hồ Chí Minh, tháng 3 năm 2017

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

**KHOA HỆ THỐNG THÔNG TIN**



**BÁO CÁO ĐỒ ÁN CUỐI KỲ**

**PHÂN TÍCH THIẾT KẾ HỆ THỐNG THÔNG TIN**

**QUẢN LÝ SHOP THỜI TRANG LUISHOMME**

**Giảng viên hướng dẫn:** ThS. Đỗ Thị Minh Phụng

**Lớp:** IS201.H22.PMCL

**Nhóm sinh viên thực hiện:**

Phạm Hoài Nguyên – 14520605

Lê Văn Cường – 14521116

Phan Quang Duy – 14521161

TP. Hồ Chí Minh, tháng 3 năm 2017

**Lời cảm ơn**

Xin chân thành cảm ơn quý Thầy Cô !

**Nhóm sinh viên thực hiện đề tài.**

**Nhận xét của giảng viên:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………..………

**MỤC LỤC**

[**Chương 1:** **KHẢO SÁT SƠ BỘ VÀ XÁC LẬP DỰ ÁN.** 5](#_Toc478397768)

[**1.1** **Phân tích hiện trạng và yêu cầu cho tương lai.** 5](#_Toc478397769)

[**1.2** **Xác định phạm vi, khả năng, mục tiêu dự án của hệ thống mới** 13](#_Toc478397770)

[**1.3** **Phác họa giải pháp và cân nhắc tính khả thi** 13](#_Toc478397771)

[**1.4** **Lập dự trù và kế hoạch triển khai dự án:** 13](#_Toc478397772)

[**a)** **Lập dự trù về thiết bị.** 13](#_Toc478397773)

[**b)** **Công tác huấn luyện chương trình.** 13](#_Toc478397779)

[**c)** **Công việc bảo trì.** 13](#_Toc478397781)

[**Chương 2:** **PHÂN TÍCH THIẾT KẾ THÀNH PHẦN XỬ LÝ.** 13](#_Toc478397782)

[**2.1** **Mô hình xử lý (mô hình luồng dữ liệu – dfd) ở các cấp:** 13](#_Toc478397783)

[**2.2** **Mô tả ô xử lý** 16](#_Toc478397784)

[2.2.1 Ô xử lý “Nhập hàng từ nhà cung cấp” 16](#_Toc478397785)

[2.2.2 Ô xử lý “Trả hàng nhập cho nhà cung cấp” 17](#_Toc478397786)

[2.2.3 Ô xử lý “Bán hàng cho khách hàng” 18](#_Toc478397787)

[2.2.4 Ô xử lý “Khách hàng trả hàng” 19](#_Toc478397788)

[2.2.5 Ô xử lý “Quản lý hàng tồn kho” 19](#_Toc478397789)

[2.2.6 Ô xử lý “Quản lý nhà cung cấp” 20](#_Toc478397790)

[2.2.7 Ô xử lý “Quản lý khách hàng” 20](#_Toc478397791)

[2.2.8 Ô xử lý “Quản lý nhân viên” 21](#_Toc478397792)

[2.2.9 Ô xử lý “Quản lý công nợ” 22](#_Toc478397793)

[2.2.10 Ô xử lý “Báo cáo tài chính” 22](#_Toc478397794)

[2.2.11 Ô xử lý”Phân quyền truy cập” 23](#_Toc478397795)

2. **KHẢO SÁT SƠ BỘ VÀ XÁC LẬP DỰ ÁN.**
   1. **Phân tích hiện trạng và yêu cầu cho tương lai.**

Hiện nay xu hướng thời trang đang rất phát triển kèm theo đó là nhu cầu ăn mặc của con người càng ngày càng đa dạng. Thấy được tiềm năng ấy nên nhóm chúng em muốn mở một shop thời trang. Vì có rất nhiều mặt hàng, số lượng… nên Shop cần có một phần mềm để quản lý.

Phần mềm Quản lý shop bán hàng LUIS HOMME sẽ gồm có các chức năng sau: Nhập hàng , Bán hàng , Trả hàng , Báo cáo doanh thu, quản lí khách hàng, quản lí nhân viên bán hàng.

* + 1. **Qúa trình nhập/xuất hàng/trả hàng:**

Chủ cửa hàng sẽ đặt hàng từ công ty Guangzhou ở Trung Quốc và công ty sẽ chuyển hàng về cho cửa hàng. Sau khi nhận được hàng từ Trung Quốc chuyển về, nhân viên của cửa hàng sẽ tiến hành kiểm kê hàng hóa và số lượng hàng hóa.

Nhập hàng/Trả hàng nhập :

**Nhập hàng:**

* Nhập hàng trực tiếp hoặc sử dụng file dữ liệu đã nhập trước đó ( file dữ liệu có thể là định dạng excel) để nhập hàng .Hàng hóa phân chia theo từng nhóm hàng hóa như giày/dép (dép sandal, giày sneaker..), áo phông, áo sơ mi ( gồm sơ mi tay dài và sơ mi tay ngắn ), phụ kiện ( vòng, nhẫn,.. ). Mỗi món hàng sẽ có một mã sản phẩm riêng để phân biệt, một món hàng nhưng gồm nhiều size thì cũng có mã sản phẩm khác nhau. Ví dụ như : Áo phông A gồm có 3 size S, M , L thì sẽ có tương ứng 3 mã sản phẩm khác nhau. Nhập tên hàng hóa, giá bán, giá vốn, tồn kho ( số lượng ) của từng mặt hàng tương ứng.
* Sau khi đã nhập hàng xong, hệ thống sẽ tự động cập nhật PHIẾU NHẬP HÀNG. Trong PHIẾU NHẬP HÀNG sẽ bao gồm các thông tin sau : mã phiếu nhập hàng, thời gian nhập ,Nhà cung cấp, trạng thái nhập : đã nhập hàng, tất cả các thông tin cơ bản của từng mặt hàng đã nhập ( đã nêu ở trên), có thể cho thêm thông tin tên nhân viên nhập để quản lí, ghi chú.

**Trả hàng nhập:**

Vì một lý do nào đó mà người dùng ( nhân viên) nhập hàng sai số lượng hay không đúng tên gọi sản phầm, nhân viên có thể tạo phiếu TRẢ HÀNG NHẬP gồm có các thông tin sau: mã hàng hóa, tên hàng, giá nhập, giá trả lại, số lượng trả lại, thành tiền. Sau khi hoàn thành phiếu TRẢ HÀNG NHẬP hệ thống sẽ tự động cập nhật lại vào tồn kho hàng hóa.

**Xuất hàng/Trả hàng :**

**Xuất hàng:**

Shop thời trang LUIS HOMME bán hàng theo hình thức bán sỉ và bán lẻ.

* Cửa hàng sẽ sử dụng HÓA ĐƠN BÁN HÀNG đối với mọi đối tượng khách hàng. Đối với trường hợp khách hàng mua lẻ, cửa hàng sẽ lập hóa đơn như bình thường, khách hàng đến mua đồ phải thanh toán đủ tiền hàng trước khi ra về. Đối với trường hợp bán sỉ, cửa hàng cũng lập hóa đơn bình thường nhưng khách hàng mua sĩ sẽ được giảm % của từng mặt hàng có trong hóa đơn và khách hàng mua sỉ có thể thực hiện hình thức thanh toán ngay hay trả chậm nhiều lần sau đó.
* Hệ thống sẽ cập nhật HÓA ĐƠN BÁN HÀNG
* Mỗi một HÓA ĐƠN BÁN HÀNG sẽ gồm có các thông tin như : mã hóa đơn, thời gian bán , nhóm khách hàng, trạng thái( đã cập nhật hoặc chưa cập nhật hóa đơn), mã hàng hóa, tên hàng hóa, số lượng, đơn giá , giảm gia, thành tiền, hình thức thanh toán, có thể cho thêm thông tin tên nhân viên nhập để quản lí, ghi chú.
* Mỗi một HÓA ĐƠN sẽ tương ứng với một PHIẾU THU gồm có các thông tin như :mã phiếu thu, mã hóa đơn tương ứng, nhóm khách hàng, thời gian , giá trị phiếu , số tiền đã thu trước , tiền thu, trạng thái. ( phần này dành cho khách mua sỉ và khách VIP)

**Trả hàng:**

* Cửa hàng cho phép khách hàng đổi trả sản phẩm đã mua. Sau khi nhân viên tiến hành trả hàng, hệ thống sẽ cập nhật PHIẾU TRẢ HÀNG. PHIẾU TRẢ HÀNG gồm có các thông tin sau : mã trả hàng, thời gian trả hàng , nhóm khách hàng , trạng thái ( đã trả hay chưa trả) , mã hóa đơn, mã hàng hóa, tên hàng hóa , số lượng trả , giá bán, giá nhập lại.
* Phần mềm cho phép nhân viên bán hàng LẬP PHIẾU THU đối với khách hàng.
  + 1. **Quản lí tồn kho hàng hóa:**

Chi tiết tồn kho hàng hóa: Theo dõi tồn kho của một sản phẩm nào đó theo kỳ thời gian cho trước (tháng, quý, năm).

Thông tin HÀNG HÓA bao gồm: mã hàng hóa, nhóm hàng hóa, tên hàng hóa, đơn giá bán, giá vốn, định mức tồn, số lượng hiện tại, tồn đầu, tồn cuối, trạng thái, ghi chú.

Tồn kho chia thành 4 loại :

• Dưới định mức tồn

• Vượt định mức tồn

• Còn hàng trong kho

• Hết hàng trong kho

Tổng hợp tồn kho hàng hóa: Báo cáo này giúp cho người bán hàng cũng như người quản lý nắm được tình hình số lượng xuất nhập tồn kho của tất cả các hàng hóa của cửa hàng trong thời kỳ cho trước ( tháng/ năm). Thông tin TỔNG HỢP TỒN KHO HÀNG HÓA bao gồm các thông tin: mã hàng, tên hàng, số lượng tồn đầu kỳ, số lượng nhập, số lượng xuất, số lượng tồn cuối kỳ.

* + 1. **Quản lí nhà cung cấp/khách hàng/ người dùng phần mềm( nhân viên) :**

**Nhà cung cấp:**

Cửa hàng cứ 2 tuần hoặc 1 tháng là nhập hàng mới từ NHÀ CUNG CẤP (công ty GZ) về. Vì nhập hàng liên tục như vậy nên sẽ không có đủ tiền để trả cho NHÀ CUNG CẤP (công ty GZ) liên tục nên cửa hàng thực hiện hiện hình thức trả chậm nhiều lần sau đó. NHÀ CUNG CẤP bao gồm các thông tin như sau : mã nhà cung cấp, nhóm nhà cung cấp, tên nhà cung cấp, công ty( nếu có), địa chỉ, điện thoại, email, nợ cần trả hiện tại, tổng mua.

Bên cạnh đó, khâu quản lí nợ cần trả cho NHÀ CUNG CẤP cũng rất quan trọng và thường có các yêu cầu sau:

* Theo dõi nợ của mỗi lần nhập hàng mới nhưng chưa thanh toán hay chưa thanh toán hết cho NCC trong một khoảng thời gian cho trước (tháng, năm).
* Tổng hợp công nợ của một số lần nhập hàng hay tất cả các lần nhập hàng chưa thanh toán hay chưa thanh toán hết cho NCC trong khoảng thời gian cho trước (tháng, năm).
* Mỗi lần nhập hàng chưa thanh toán hay chưa thanh toán hết cho NCC, cửa hàng lập phiếu NỢ CẦN TRẢ NCC và trên phiếu này sẽ thể hiện đầy đủ một số thông tin quan trọng như: mã phiếu, thời gian, loại, giá trị, Nợ cần trả NCC

**Khách hàng:**

Phần mềm cho phép nhân viên thêm mới KHÁCH HÀNG và thông tin của khách hàng như : mã khách hàng, loại khách hàng, nhóm khách hàng, tên khách hàng, số điện thoại , địa chỉ, khu vực, ngày sinh, email, ghi chú.

Tính năng quản lí khách hàng này cửa hàng chỉ áp dụng đối với khách hàng mua sỉ và khách hàng VIP.

Nhóm khách hàng trên có thể mua hàng với hình thức thanh toán hết số tiền chi trả cho mặt hàng mua hoặc trả trước một số tiền và số tiền còn lại thanh toán sau . Những loại khách hàng này sẽ bị ghi vào công nợ và mỗi lần nhóm khách hàng này thanh toán cửa hàng sẽ lập một PHIẾU THU.

*Cửa hàng quản lí công nợ của khách hàng*

Một trong những yêu cầu hết sức quan trọng của chương trình quản lý bán hàng là khâu theo dõi quản lý công nợ khách hàng. Đối với công việc quản lý công nợ người sử dụng thường có các yêu cầu sau: - Theo dõi nợ của một khách hàng trong một khoảng thời gian cho trước, thường đơn vị thời gian là tháng hoặc năm. - Tổng hợp công nợ của một số hay tất cả các khách hàng trong khoảng thời gian cho trước (tháng, năm).

*CHI TIẾT CÔNG NỢ gồm có các thông tin như sau :*

Thông tin của khách hàng đang nợ , số tiền nợ, phiếu thu tiền, ngày, số tiền đã thu.

*Người dùng phần mềm( Nhân viên) :*

Phần mềm có chức năng thêm mới thông tin NGƯỜI DÙNG như : tên người dùng, tên đăng nhập, mật khẩu đăng nhập, địa chỉ, điện thoại, email, ngày sinh, vai trò. Tùy từng tính chất công việc nên mỗi người dùng phần mềm sẽ có vai trò khác nhau. Ví dụ : chủ cửa hàng sẽ có tài khoản người dùng với vai trò admin.

* + 1. **Quản lý Báo cáo tài chính:**

Nhân viên bán hàng có nhiệm vụ thống kê báo cáo thường xuyên( định kỳ ) doanh số cửa hàng. Cụ thể là :

* Báo cáo cuối ngày về bán hàng gồm các thông tin sau: mã chứng từ, nhóm khách hàng, tên nhân viên bán hàng, thời gian, hình thức thanh toán, số lượng sản phẩm , tổng tiền hàng, giảm giá HĐ, doanh thu, thực thu, thu khác , ghi nợ.
* Báo cáo bán hàng theo thời gian ( từ ngày dd/mm/yyyy đến ngày dd/mm/yyyy) có các thông tin sau: thời gian, doanh thu, giá trị trả, doanh thu thuần ( thực thu). Nếu kiểu hiển thị báo cáo là biểu đồ thì phần mềm sẽ hiển thị doanh thu thuần tuần/tháng này với trục dọc là hiển thị doanh thu ( đơn vị: tiền) và trục ngang là hiển thị ngày/tháng.
* Báo cáo bán hàng theo hàng hóa (từ ngày dd/mm/yyyy đến ngày dd/mm/yyyy) có các thông tin sau: mã hàng, tên hàng, số lượng bán, giá trị bán, số lương trả, giá trị trả, doanh thu thuần ( thực thu). Nếu kiểu hiển thị báo cáo là biểu đồ thì phần mềm sẽ hiển thị các biểu đồ như : top 10 sản phẩm doanh số cao nhất( đã trừ trả hàng), top 10 sản phẩm bán chạy nhất theo số lượng(đã trừ trả hàng)
* Báo cáo bán hàng theo khách hàng (từ ngày dd/mm/yyyy đến ngày dd/mm/yyyy) có các thông tin sau : mã khách hàng, nhóm khách hàng ( khách lẻ, khách sỉ), doanh thu, giá trị trả, doanh thu thuần ( thực thu). Nếu kiểu hiển thị báo cáo là biểu đồ thì phần mềm sẽ hiển thị top 10 nhóm khách hàng mua nhiều nhất (đã trừ trả hàng).
* Báo cáo nhập hàng theo nhà cung cấp (từ ngày dd/mm/yyyy đến ngày dd/mm/yyyy) có các thông tin sau: mã nhà cung cấp, tên nhà cung cấp, giá trị nhập, giá trị trả, giá trị thuần. Nếu kiểu hiển thị báo cáo là biểu đồ thì phần mềm sẽ hiển thị top 10 nhóm nhà cung cấp nhập hàng nhiều nhất ( đã trừ trả hàng)
* Báo cáo bán hàng theo nhân viên (từ ngày dd/mm/yyyy đến ngày dd/mm/yyyy) có các thông tin sau: tên nhân viên bán hàng (người bán), doanh thu, giá trị trả, doanh thu thuần. Nếu kiểu hiển thị báo cáo là biểu đồ thì phần mềm sẽ hiển thị top 10 người bán nhiều nhất( đã trừ trả hàng).
* Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh: lợi nhuận tính theo tháng hoặc quý hoặc năm.

**Mô tả chi tiết dữ liệu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dự án: Quản lý Shop thời trang LUIS HOMME | Công việc/ Xử lý: Quản lý nhà cung cấp, Nhập hàng, Quản lý công nợ | Số thứ tự:  Ngày lập: |
| Người lập |
| 1. Định nghĩa: | Dùng để chỉ những nhà cung cấp hàng, mỗi giá trị dữ liệu nhà cung cấp xác định duy nhất một nhà cung cấp. | |
| 1. Định dạng dữ liệu: | Kiểu ký tự, gồm 7 ký tự với 3 kí tự đầu là chữ viết hoa, 4 ký tự còn lại là số.. | |
| 1. Số lượng: | Tối đa 20 nhà cung cấp. | |
| 1. Mô tả: | Mã nhà cung cấp có dạng NCCxxx  Ngoài mã nhà cung cấp còn có tên nhà cung cấp, công ty( nếu có), địa chỉ, điện thoại, email, nợ cần trả hiện tại, tổng nợ, tổng mua. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dự án: Quản lý Shop thời trang LUIS HOMME | Công việc/ Xử lý: Quản lý khách hàng | Số thứ tự:  Ngày lập: |
| Người lập |
| 1. Định nghĩa: | Dùng để chỉ những khách hàng mua sỉ và khách hàng VIP. | |
| 1. Định dạng dữ liệu: | Kiểu ký tự, gồm 10 ký tự viết hoa và số được tạo ngẫu nhiên và duy nhất. | |
| 1. Số lượng: | Không giới hạn. | |
| 1. Mô tả: | Mã khách hàng có dạng ABCxxxDxExF  Ngoài mã khách hàng còn có các thông tin khác: loại khách hàng, nhóm khách hàng, tên khách hàng, số điện thoại , địa chỉ, khu vực, ngày sinh, email, ghi chú. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dự án: Quản lý Shop thời trang LUIS HOMME | Công việc/ Xử lý: Lập chi tiết phiếu nhập hàng, Lâp hóa đơn bán lẻ, lập chi tiết hóa đơn bán hàng | Số thứ tự:  Ngày lập: |
| Người lập |
| 1. Định nghĩa: | Dùng để chỉ chi tiết những hàng hóa. | |
| 1. Định dạng dữ liệu: | Kiểu ký tự, gồm 10 ký tự viết hoa và số được tạo ngẫu nhiên và duy nhất. | |
| 1. Số lượng: | Không giới hạn. | |
| 1. Mô tả: | Mã mặt hàng có dạng ABCxxxDxExF  Ngoài mã mặt hàng còn có các thông tin khác: Nhóm mặt hàng, tên mặt hàng, mã phiếu nhập hàng, size, số lượng, đơn giá, thành tiền. | |

**Mô tả chi tiết chức năng**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dự án: Quản lý Shop thời trang LUIS HOMME | Công việc / Xử lý: Nhập hàng | Số thứ tự:  Ngày lập: |
| Người lập |
| 1. Mô tả công việc: | Nhập thông tin chi tiết các mặt hàng thời trang từ nhà cung cấp (trực tiếp hoặc file excel) | |
| 1. Điều kiện bắt đầu (kích hoạt): | Sau khi nhận được hàng từ nhà cung cấp.  Khi khách hàng thực hiền đổi trả. | |
| 1. Thông tin đầu vào: | Danh sách nhà cung cấp, danh mục hàng hóa cùng với thông tin chi tiết mỗi sản phẩm. | |
| 1. Kết quả đầu ra: | Danh sách các mặt hàng bao gồm các thông tin cần thiết và lưu vào hệ thống. | |
| 1. Nơi sử dụng: | Bộ phận lưu trữ. | |
| 1. Quy tắc, điều kiện đi kèm | Hàng hoá phải được giao theo đúng hợp đồng đã ghi.  Sản phẩm phải còn nguyên tem mác. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dự án: Quản lý Shop thời trang LUIS HOMME | Công việc / Xử lý: Xuất hàng (Bán hàng) | Số thứ tự:  Ngày lập: |
| Người lập |
| 1. Mô tả công việc: | Xuất các mặt hàng sản phẩm khi khách hàng có nhu cầu mua hàng ở shop | |
| 1. Điều kiện bắt đầu (kích hoạt): | Sau khi nhận được hoá đơn thanh toán. | |
| 1. Thông tin đầu vào: | Danh sách các sản phẩm đã được thanh toán. | |
| 1. Kết quả đầu ra: | Danh sách các sản phẩm đã được thanh toán sẽ bị trừ vào số lượng mỗi mặt hàng trong kho. | |
| 1. Nơi sử dụng: | Bộ phận lưu trữ. | |
| 1. Quy tắc, điều kiện đi kèm |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dự án: Quản lý Shop thời trang LUIS HOMME | Công việc / Xử lý: Trả hàng | Số thứ tự:  Ngày lập: |
| Người lập |
| 1. Mô tả công việc: | Nhận lại sản phẩm mua từ shop của khách hàng muốn đổi trả. | |
| 1. Điều kiện bắt đầu (kích hoạt): | Có hoá đơn mua hàng. | |
| 1. Thông tin đầu vào: | Danh sách thông tin các sản phẩm shop nhận lại | |
| 1. Kết quả đầu ra: | Shop nhận lại sản phẩm và đổi sản phẩm khác cho khách hàng. | |
| 1. Nơi sử dụng: | Bộ phận lưu trữ, bộ phận bán hàng. | |
| 1. Quy tắc, điều kiện đi kèm | Sản phẩm phải còn nguyên tem mác. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dự án: Quản lý Shop thời trang LUIS HOMME | Công việc / Xử lý: Lập hoá đơn | Số thứ tự:  Ngày lập: |
| Người lập |
| 1. Mô tả công việc: | Lập các hoá đơn mua hàng khi khách hàng có nhu cầu mua hàng ở shop.  cung cấp. | |
| 1. Điều kiện bắt đầu (kích hoạt): | Khách hàng đồng ý mua các sản phẩm mà khách hàng đã chọn. | |
| 1. Thông tin đầu vào: | Danh sách thông tin chi tiết các sản phẩm mà khách hàng muốn mua. | |
| 1. Kết quả đầu ra: | Hoá đơn được lập và đưa cho khách hàng. | |
| 1. Nơi sử dụng: | Bộ phận lưu trữ, bộ phận bán hàng. | |
| 1. Quy tắc, điều kiện đi kèm | Nếu là mua sỉ, nợ của khách hàng không vượt mức quy định.  Nếu là mua lẻ, khách hàng phải thanh toán xong mới lập hoá đơn. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dự án: Quản lý Shop thời trang LUIS HOMME | Công việc / Xử lý: Tra cứu | Số thứ tự:  Ngày lập: |
| Người lập |
| 1. Mô tả công việc: | Tìm kiếm thông tin chi tiết về sản phẩm, nhân viên hoặc khách hàng cần tra cứu. | |
| 1. Điều kiện bắt đầu (kích hoạt): | Khi có nhu cầu tra cứu. | |
| 1. Thông tin đầu vào: | Những thông tin mà người dùng đã biết. | |
| 1. Kết quả đầu ra: | Hiển thị những thông tin có liên quan. | |
| 1. Nơi sử dụng: | Bộ phận bán hàng. Bộ phận quản lý. | |
| 1. Quy tắc, điều kiện đi kèm |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dự án: Quản lý Shop thời trang LUIS HOMME | Công việc / Xử lý: Lập báo cáo | Số thứ tự:  Ngày lập: |
| Người lập |
| 1. Mô tả công việc: | Tổng hợp thông tin theo yêu cầu   * Báo cáo cuối ngày: Tình hình kinh doanh trong ngày. * Báo cáo theo thời gian: Tình hình kinh doanh trong khoảng thời gian. * Báo cáo bán hàng theo hàng hoá trong khoảng thời gian: Tình hình bán sản phẩm trong khoảng thời gian đó. * Báo cáo khách hàng trong khoảng thời gian: Các hoạt động liên quan đến shop * Báo cáo nhập hàng theo nhà cung cấp: Tổng hợp các thông tin liên quan giữa nhà cung cấp với shop. * Báo cáo danbán hàng theo nhân viên trong khoảng thời gian: nhân viên bán hàng trong thời gian đó. | |
| 1. Điều kiện bắt đầu (kích hoạt): | Thống kê báo cáo. | |
| 1. Thông tin đầu vào: | Nhập thông tin muốn báo cáo | |
| 1. Kết quả đầu ra: | Hiển thị những thông tin có liên quan. | |
| 1. Nơi sử dụng: | Bộ phận quản lý. | |
| 1. Quy tắc, điều kiện đi kèm |  | |

* 1. **Xác định phạm vi, khả năng, mục tiêu dự án của hệ thống mới**
* Hệ thống quản lý chặt chẽ về các nghiệp vụ liên quan đến quản lý việc kinh doanh, bán hàng thời trang.
* Nhân lực sử dụng phải là người trung thực, đáng tin cậy. Số lượng điều khiển hệ thống có thể là 2, 3 người.
* Khắc phục các điểm yếu như đã nêu ở mục 1.b.
* Dự định phát triển hệ thống trên nền tảng smart phone hoặc web.
  1. **Phác họa giải pháp và cân nhắc tính khả thi**

Thêm chức năng quản lý nhân viên để quản lý các thông tin của nhân viên và thời gian làm việc của nhân viên.

* Thể hiện doanh thu qua biểu đồ để dễ dàng nhìn bao quát về doanh thu của Shop.
* Quản lý các đợt giảm giá, khuyến mãi để tiện cho việc tính toán cân đối thu chi và để thu hút khách hàng.
* Việc trả hàng lại cho nhà cung cấp cũng rất quan trọng, vì vậy cần phải có chức năng quản lý việc trả hàng cho nhà cung cấp.
* Khả thi về mặt nghiệp vụ: tất cả chắc chức năng xử lý liệt kê ở trên đáp ứng hầu hết các yêu cầu chặt chẽ của công việc.
* Khả thi về mặt kỹ thuật: Phần mềm sử dụng phù hợp với thiết bị máy mọc hiện có.
  1. **Lập dự trù và kế hoạch triển khai dự án:**

1. **Lập dự trù về thiết bị.**

- Dữ liệu lưu trữ tối đa 5Gb.

- Xử lý dữ liệu online.

- Hệ thống có thể sử dụng ở phạm vi các shop có quy mô nhỏ hoặc trung bình.

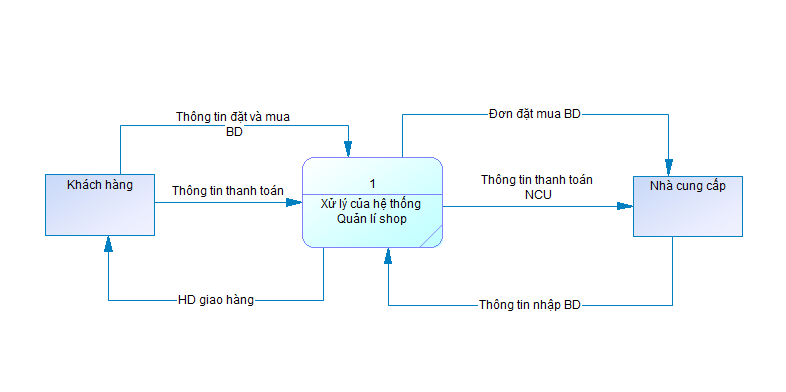
- Số lượng người dùng tùy phân quyền của người sử dụng.

- Thiết bị ngoại vi dùng máy scanner.

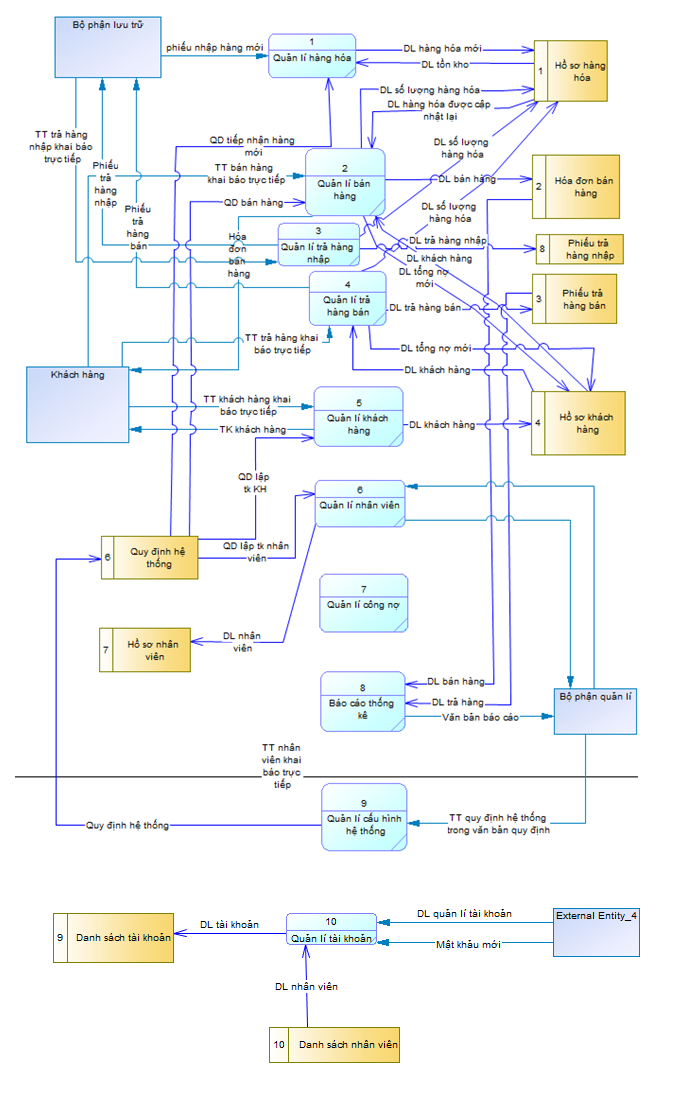
1. **Công tác huấn luyện chương trình.**

- Thời gian huấn luyện tối đa 1 ngày.

1. **Công việc bảo trì.**
2. **PHÂN TÍCH THIẾT KẾ THÀNH PHẦN XỬ LÝ.**
   1. **Mô hình xử lý (mô hình luồng dữ liệu – dfd) ở các mức:**
      1. Mức 0:

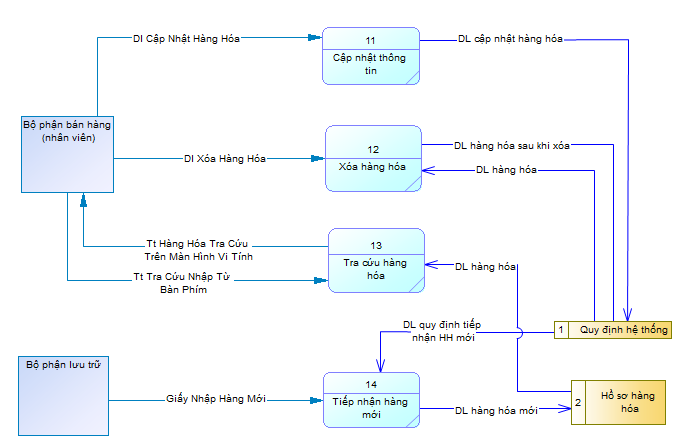


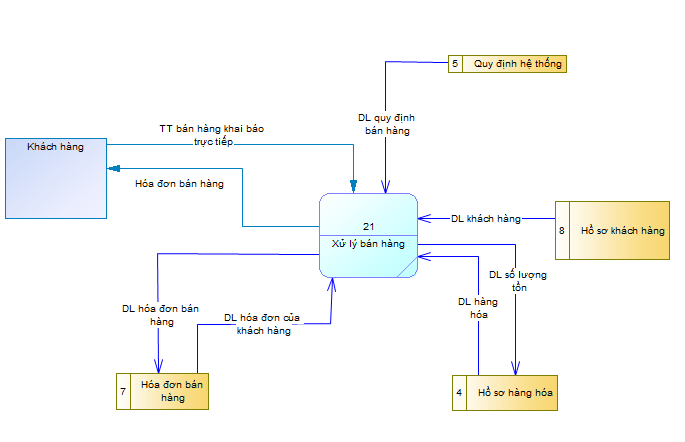
* + 1. Mức 1:

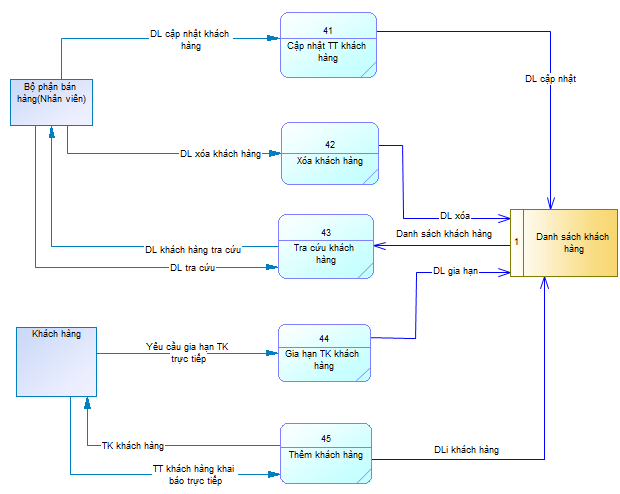


* + 1. Mức 2:

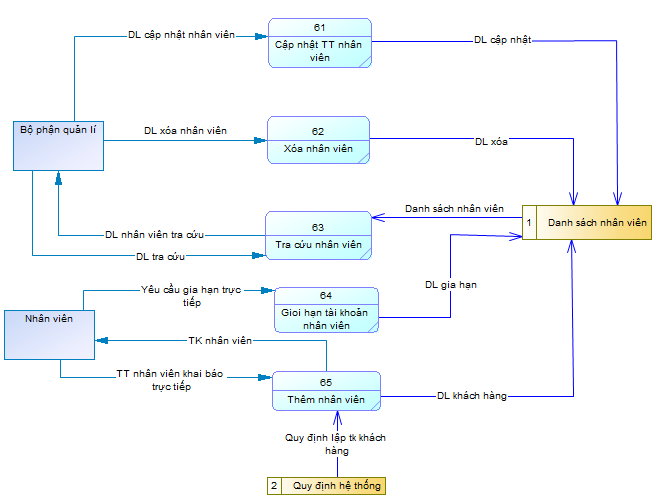
1. Xử lý quản lý hàng hoá.



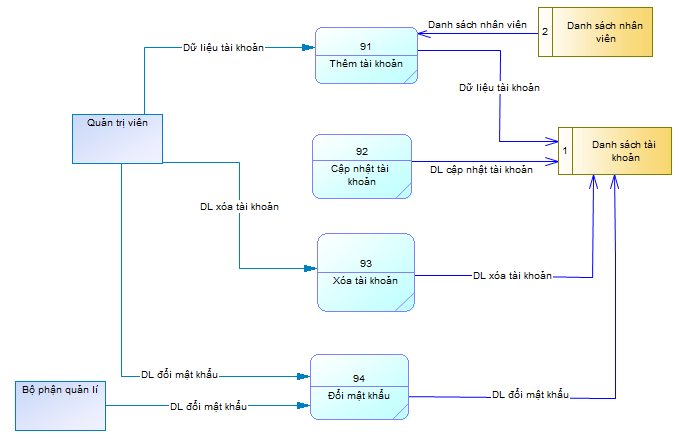
1. Xử lý bán hàng.
2. Xử lý quản lý khách hàng.

****

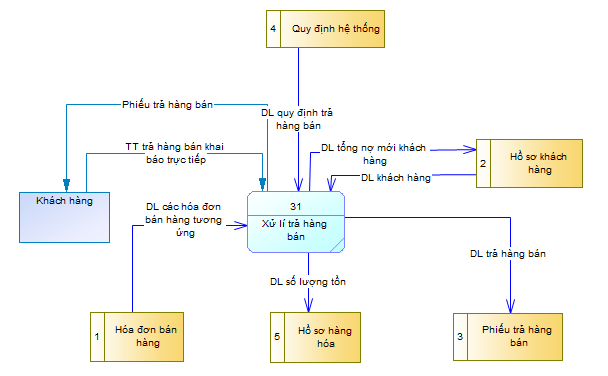
1. Xử lý quản lý nhân viên.

****

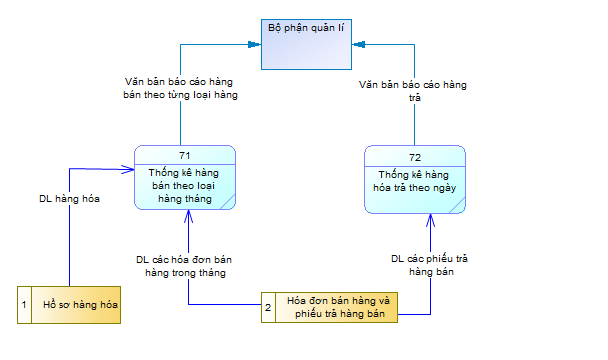
1. Xử lý quản lý tài khoản.

****

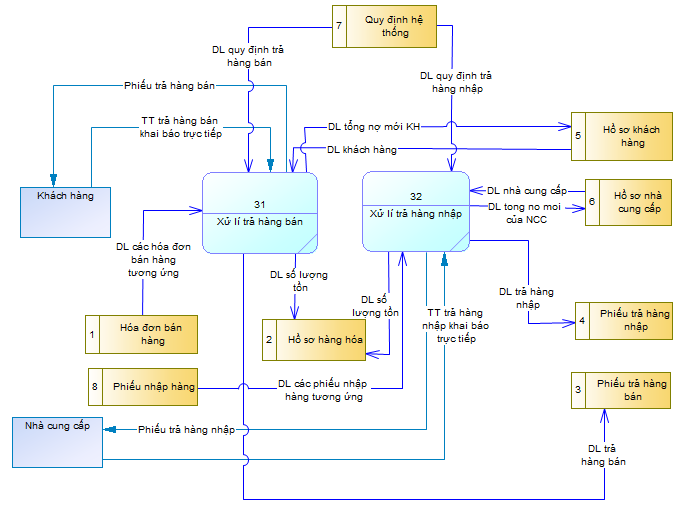
1. Xử lý trả hàng bán.

****

1. Xử lý báo cáo thống kê.

****

* + 1. Mức 3



* 1. **Mô tả ô xử lý**
     1. Ô xử lý “Nhập hàng từ nhà cung cấp”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dự án: Quản lý **cửa hàng thời trang LUIS HOMME**  Người lập: | Công việc/Xử lý: Nhập hàng từ nhà cung cấp  Cấp: 1 | Số thứ tự: 1  Ngày lập: |
| 1. Diễn giải: | - Quản lý quá trình nhập hàng hóa từ nhà cung cấp. | |
| 2. Điều kiện bắt đầu **(kích hoạt)**: | - Khi hàng hóa trong kho dưới mức tồn hoặc có chính sách khuyến mãi từ nhà cung cấp. | |
| 3. Dòng dữ liệu **vào**: | - Thông tin nhà cung cấp cần đặt mua, nợ nhà cung cấp.  - Thông tin chi tiết về HÀNG HÓA cần đặt mua từ nhà cung cấp. | |
| 4. Dòng dữ liệu **ra**: | - Thông tin về giá cả, tổng giá, chi tiết các hàng hóa đã đặt mua từ nhà cung cấp. | |
| 5. **Nơi sử dụng**: | - Nhân viên quản lý kho. | |
| 6. **Những quy tắc, điều kiện** đi kèm: | - Phải kiểm tra kỹ các thông tin hàng hóa cần đặt như là số lượng, giá cả. Sau khi nhận được hàng từ nhà cung cấp phải kiểm tra có đúng như trong đơn đặt hàng đã gửi cho nhà cung cấp. | |

* + 1. Ô xử lý “Trả hàng nhập cho nhà cung cấp”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dự án: Quản lý **cửa hàng thời trang LUIS HOMME**  Người lập: | Công việc/Xử lý: Trả hàng nhập cho nhà cung cấp.  Cấp: 1 | Số thứ tự: 2  Ngày lập: |
| 1. Diễn giải: | - Thực hiện việc trả lại hàng cho nhà cung cấp. | |
| 2. Điều kiện bắt đầu (**kích hoạt**): | - Khi hàng hóa đã được nhập nhưng do bị lỗi sản phẩm hay do không đúng yêu cầu sản phẩm. | |
| 3. Dòng dữ liệu **vào**: | - Thông tin chi tiết về các hàng hóa cần trả, thông tin về nhà cung cấp. | |
| 4. Dòng dữ liệu **ra**: | - Thông tin về giá cả, tổng giá, chi tiết các hàng hóa cần trả lại cho nhà cung cấp. | |
| 5. **Nơi sử dụng**: | - Nhân viên quản lý kho. | |
| 6. **Những quy tắc, điều kiện** đi kèm: | - Liên lạc thỏa thuận với nhà cung cấp về vấn đề trả hàng. - Thông báo rõ với nhà cung cấp về vấn đề trả hàng. | |

* + 1. Ô xử lý “Bán hàng cho khách hàng”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dự án: Quản lý **cửa hàng thời trang LUIS HOMME**  Người lập: | Công việc/Xử lý: Bán hàng cho khách hàng.  Cấp: 1 | Số thứ tự: 3  Ngày lập: |
| 1. Diễn giải: | - Thực hiện bán hàng cho khách hàng. | |
| 2. Điều kiện bắt đầu **(kích hoạt)**: | - Khi khách hàng có nhu cầu mua hàng tại cửa hàng. | |
| 3. Dòng dữ liệu **vào**: | - Thông tin cơ bản của khách hàng(Tên, sđt), nếu là khách hàng VIP (tài khoản).  - Thông tin về sản phẩm khách hàng cần mua(Tên sản phẩm, mã sản phẩm, giá, số lượng). | |
| 4. Dòng dữ liệu **ra**: | - Thông tin hóa đơn bán hàng đối với khách hàng bình thường (Mã số hóa đơn, tên khách hàng, sđt, ngày mua, tên sản phẩm, mã sản phẩm, giá tiền, giảm giá, tổng tiền).  - Đối với khách hàng VIP( Tên khách hàng, mã khách hàng, sđt, số CMND, tổng nợ, phiếu thu). | |
| 5. **Nơi sử dụng**: | - Nhân viên viên bán hàng. | |
| 6. **Những quy tắc, điều kiện** đi kèm: | - Kiểm tra kỹ các sản phẩm khách hàng cần mua.  - Đối với khách hàng VIP kiểm tra có đủ điều kiện để mua hàng. | |

* + 1. Ô xử lý “Khách hàng trả hàng”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dự án: Quản lý **cửa hàng thời trang LUIS HOMME**  Người lập: | Công việc/Xử lý: Khách hàng trả hàng  Cấp: 1 | Số thứ tự: 4  Ngày lập: |
| 1. Diễn giải: | - Quản lý việc khách hàng cần trả lại hàng đã mua. | |
| 2. Điều kiện bắt đầu **(kích hoạt)**: | - Khi khách hàng cần trả lại hàng đã mua vì một lý do nào đó. | |
| 3. Dòng dữ liệu **vào**: | - Thông tin của hóa đơn mua hàng. | |
| 4. Dòng dữ liệu **ra**: | - Thông tin về sản phầm được trả lại(Mã sản phẩm, tên sản phẩm, số lượng, giá tiền, thành tiền), thông tin về hóa đơn trả hàng. | |
| 5. **Nơi sử dụng**: | - Nhân viên viên bán hàng. | |
| 6. **Những quy tắc, điều kiện** đi kèm: | - Kiểm tra kỹ các sản phẩm trả có đủ điều kiện để trả hay không | |

* + 1. Ô xử lý “Quản lý hàng tồn kho”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dự án: Quản lý **cửa hàng thời trang LUIS HOMME**  Người lập: | Công việc/Xử lý Quản lý hàng tồn kho  Cấp: 1 | Số thứ tự: 5  Ngày lập: |
| 1. Diễn giải: | - Kiểm kê số lượng hàng hóa trong kho. | |
| 2. Điều kiện bắt đầu **(kích hoạt)**: | - Khi đến đợt cần nhập hàng hoặc yêu cầu của quản lý cửa hàng… | |
| 3. Dòng dữ liệu **vào**: | - Loại mặt hàng cần kiểm kho. | |
| 4. Dòng dữ liệu **ra**: | - Số lượng hàng hóa còn tồn kho, thông tin chi tiết về tên mặt hàng, mã mặt hàng, ngày nhập, giá nhập, số lượng, tên nhà cung cấp. | |
| 5. **Nơi sử dụng**: | - Bộ phận quản lý kho hoặc quản lý. | |
| 6. **Những quy tắc, điều kiện** đi kèm: | - Có thể xem hết tất cả các hàng hóa có trong kho. | |

* + 1. Ô xử lý “Quản lý nhà cung cấp”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dự án: Quản lý **cửa hàng thời trang LUIS HOMME**  Người lập: | Công việc/Xử lý Quản lý nhà cung cấp.  Cấp: 1 | Số thứ tự: 6  Ngày lập: |
| 1. Diễn giải: | - Quản lý các thông tin về nhà cung cấp như: Mã nhà cung cấp, tên nhà cung cấp, địa chỉ, sđt, fax, tổng nợ nhà cung cấp. | |
| 2. Điều kiện bắt đầu **(kích hoạt)**: | - Khi đến đợt cần đặt mua hàng từ nhà cung cấp, báo cáo nợ nhà cung cấp. | |
| 3. Dòng dữ liệu **vào**: | - Các thông tin về nhà cung cấp như: Mã nhà cung cấp, tên nhà cung cấp, địa chỉ, sđt, fax, tổng nợ nhà cung cấp. | |
| 4. Dòng dữ liệu **ra**: | - Thông tin chi tiết về nhà cung cấp như: Mã nhà cung cấp, tên nhà cung cấp, địa chỉ, sđt, fax, tổng nợ nhà cung cấp. | |
| 5. **Nơi sử dụng**: | - Bộ phận quản lý kho hoặc quản lý. | |
| 6. **Những quy tắc, điều kiện** đi kèm: | - Nếu nhà cung cấp nào không còn hợp tác thì có thể xóa nhà cung cấp. | |

* + 1. Ô xử lý “Quản lý khách hàng”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dự án: Quản lý **cửa hàng thời trang LUIS HOMME**  Người lập: | Công việc/Xử lý: Quản lý khách hàng.  Cấp: 1 | Số thứ tự: 7  Ngày lập: |
| 1. Diễn giải: | - Quản lý các thông tin về khách hàng(khách hang VIP) như: Mã khách hàng, tài khoản khách hàng, tên khách hàng, năm sinh, cmnd, địa chỉ, sdt, tổng nợ, ...) | |
| 2. Điều kiện bắt đầu **(kích hoạt)**: | - Khi khách hàng đạt đủ điều kiện để trở thành khách hàng VIP và khách hàng muốn trở thành khách hàng VIP của cửa hàng. | |
| 3. Dòng dữ liệu **vào**: | - Thông tin về khách hàng(khách hang VIP) như: Mã khách hàng, tài khoản khách hàng, tên khách hàng, năm sinh, cmnd, địa chỉ, sdt, tổng nợ, ...) | |
| 4. Dòng dữ liệu **ra**: | - Thông tin về khách hàng(khách hang VIP) như: Mã khách hàng, tài khoản khách hàng, tên khách hàng, năm sinh, cmnd, địa chỉ, sdt, tổng nợ, ...) | |
| 5. **Nơi sử dụng**: | - Bộ phận bán hàng. | |
| 6. **Những quy tắc, điều kiện** đi kèm: | - Nếu quá khoảng thời gian (6 tháng) mà khách hàng không còn mua hàng ở cửa hàng thì có thể xóa tài khoản khách hàng VIP. | |

* + 1. Ô xử lý “Quản lý nhân viên”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dự án: Quản lý **cửa hàng thời trang LUIS HOMME**  Người lập: | Công việc/Xử lý: Quản lý nhân viên  Cấp: 1 | Số thứ tự: 8  Ngày lập: |
| 1. Diễn giải: | - Quản lý các thông tin về nhân viên như: Mã nhân viên, tài khoản ngân hàng, tên nhân viên năm sinh, cmnd, địa chỉ, sdt, lương hiện tại, ngày bắt đầu làm…). | |
| 2. Điều kiện bắt đầu **(kích hoạt)**: | - Khi được nhận vào làm tại cửa hàng và trở thành nhân viên chính thức. | |
| 3. Dòng dữ liệu **vào**: | - Thông tin về nhân viên như: Mã nhân viên, tài khoản ngân hàng, tên nhân viên năm sinh, cmnd, địa chỉ, sdt, lương hiện tại, ngày bắt đầu làm…) | |
| 4. Dòng dữ liệu **ra**: | - thông tin về nhân viên như: Mã nhân viên, tên nhân viên năm sinh, số ngày làm trong tháng, tiền thưởng, bộ phận nào). | |
| 5. **Nơi sử dụng**: | - Bộ phận nhân sự hoặc là quản lý cửa hàng. | |
| 6. **Những quy tắc, điều kiện** đi kèm: | - Nhân viên làm việc trên 3 tháng sẽ được coi là nhân viên chính thức. | |

* + 1. Ô xử lý “Quản lý công nợ”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dự án: Quản lý **cửa hàng thời trang LUIS HOMME**  Người lập: | Công việc/Xử lý: Quản lý công nợ.  Cấp: 1 | Số thứ tự: 9  Ngày lập: |
| 1. Diễn giải: | - Quản lý các thông tin về nợ với nhà cung cấp. | |
| 2. Điều kiện bắt đầu **(kích hoạt)**: | - Khi mua hàng từ nhà cung cấp mà không đủ tiền để thanh toán một lần.  - Khi trước khi đặt mua hàng từ nhà cung cấp phải kiểm tra nợ. | |
| 3. Dòng dữ liệu **vào**: | - Thông tin cơ bản của nhà cung cấp(Mã nhà cung cấp, tên nhà cung cấp), tổng nợ, nợ cần phải trả, hạn trả. | |
| 4. Dòng dữ liệu **ra**: | - Thông tin đầy đủ về nợ với các nhà cung cấp. | |
| 5. **Nơi sử dụng**: | - Bộ phận quản lý tài chính hoặc là quản lý cửa hàng. | |
| 6. **Những quy tắc, điều kiện** đi kèm: | - Thông tin về công nợ phải hoàn toàn được bảo mật. | |

* + 1. Ô xử lý “Báo cáo tài chính”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dự án: Quản lý **cửa hàng thời trang LUIS HOMME**  Người lập: | Công việc/Xử lý: Quản lý báo cáo tài chính.  Cấp: 1 | Số thứ tự: 10  Ngày lập: |
| 1. Diễn giải: | - Lập báo cáo tài chính theo tuần, tháng, quý, năm.  - Hoặc báo cáo tại thời điểm nào đó được quản lý cửa hàng yêu cầu. | |
| 2. Điều kiện bắt đầu **(kích hoạt)**: | - Khi tới kỳ hạn báo cáo hoặc yêu cầu báo cáo từ quản lý cửa hàng. | |
| 3. Dòng dữ liệu **vào**: | - Thông tin về ngày, tháng, năm yêu cầu lập báo cáo. | |
| 4. Dòng dữ liệu **ra**: | - Báo cáo chi tiết về tài chính( Tổng bán, tổng mua, lợi nhuận, tổng khuyến mãi)  - Thông tin về lương trả cho nhân viên, thưởng. | |
| 5. **Nơi sử dụng**: | - Bộ phận quản lý tài chính. | |
| 6. **Những quy tắc, điều kiện** đi kèm: | - Thông tin về báo cáo tài chính phải hoàn toàn được bảo mật. | |

* + 1. Ô xử lý”Phân quyền truy cập”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dự án: Quản lý **cửa hàng thời trang LUIS HOMME**  Người lập: | Công việc/Xử lý: Phân quyền truy cập.  Cấp: 1 | Số thứ tự: 11  Ngày lập: |
| 1. Diễn giải: | - Phân quyền sử dụng phần mềm cho các nhân viên cửa hàng. | |
| 2. Điều kiện bắt đầu **(kích hoạt)**: | * Khi cửa hàng đi vào hoạt động * Thay đổi quyền sử dụng với các nhân viên. | |
| 3. Dòng dữ liệu **vào**: | - Thông tin cơ bản về nhân viên(Mã nhân viên, tên nhân viên, giới tính)  - Quyền được sử dụng phần mềm. | |
| 4. Dòng dữ liệu **ra**: | - Thông tin cơ bản của nhân viên(Mã nhân viên, họ tên, giới tính).  - Tài khoản, mật khẩu đăng nhập vào phần mềm và được sử dụng chức năng nào của phần mềm. | |
| 5. **Nơi sử dụng**: | - Quản lý cửa hàng. | |
| 6. **Những quy tắc, điều kiện** đi kèm: | - Nên cân nhắc kỹ lưỡng trước khi phân quyền truy cập cho các nhân viên. | |